

秘密保持及び個人情報保護に関する誓約書

私は、貴社の派遣社員として派遣先での業務に従事するにあたり、下記事項を遵守することを誓約致します。

1. (就業規則、社内規定の遵守)  
貴社の就業規則、個人情報保護規則等の社内規定を遵守致します。
2. (秘密保持)  
貴社の企業秘密について、貴社の承諾がない限り、いかなる場合もいかなる方法をもってしても第三者に開示、漏洩、使用致しません。
3. (個人情報の利用)
  - ① 貴社の保有する個人情報を貴社の指示がある場合のみ利用し、それ以外の目的で利用致しません。
  - ② 貴社の保有する個人情報を利用する場合は、個人情報保護法、貴社の個人情報保護規定、その他の社内規定及び貴社の指示に従って適切に利用し、管理致します。
4. (派遣先での企業秘密保持及び個人情報の保護)
  - ① 派遣先において就業中知り得た派遣先の企業秘密及び業務遂行のため保有するあるいは貸与された情報を厳重に保持・保管し、派遣先の指示がない限り、業務の目的以外にはいかなる場合もいかなる方法をもってしても第三者に提供、開示、漏洩、利用致しません。  
ここにおける情報とは、書類、図面、電子記録媒体等全てのものを含みます。
  - ② 派遣先において、就業中知り得た派遣先が保有する個人情報を業務遂行上必要がある場合のみ利用し、その目的以外にはいかなる場合もいかなる方法をもってしても利用致しません。
  - ③ 派遣先の保有する個人情報を利用する場合は、個人情報保護法、派遣先での個人情報保護に関する諸規定等、及び派遣先の指示に従い適切に利用し、管理致します。
  - ④ 派遣先での業務遂行にあたって貸与されたパソコン等は、派遣先での使用規則や派遣先の指示に従い利用し、業務目的以外のインターネット利用や電子メールの送受信等は致しません。
  - ⑤ 派遣先での就業中に取り扱った派遣先の企業秘密及び個人情報を、派遣先の指示・承諾がない限り、複製、複写致しません。
  - ⑥ 派遣終了の際は、派遣先の指示に従い業務に関する全ての書類、記録媒体、派遣先の承諾を得て複製または複写したもの等を返還又は消去致します。
  - ⑦ 派遣終了後も、派遣先の企業秘密及び個人情報を第三者に提供、開示、漏洩、利用致しません。
5. (退職時及び退職後の義務)
  - ① 私が貴社を退職する際、貴社の承諾を得て保有している貴社の企業秘密及び個人情報（貴社の承諾を得て複製、複写したものを含む）は、貴社の指示に従い返還又は消去致します。
  - ② 貴社を退職した後も、貴社の企業秘密及び個人情報並びに派遣先で知り得た派遣先の企業秘密及び個人情報を、第三者に開示、漏洩又は利用致しません。

年 月 日

氏名

---