

資格取得					
種別	コース名	標準学習時間	PDF	スマホ対応	試験
簿記	日商簿記3級	16.5時間	—	●	—
	日商簿記2級	54時間	—	●	—
ビジネス実務法務	ビジネス実務法務3級(第4版)	29時間	—	●	—
	ビジネス実務法務2級(第5版)	44.5時間	—	●	—
秘書	秘書技能検定3級	22時間	—	●	—
	秘書技能検定2級	22時間	—	●	—
ビジネス能力	ビジネス能力検定3級(第2版)	15.5時間	—	●	—
	ビジネス能力検定2級	32時間	—	●	—
証券外務員	第二種証券外務員	14.5時間	—	●	—
ファイナンシャル・プランナー	FP3級	17時間	—	●	—
	FP2級	25時間	—	●	—
社労士	社会保険労務士	86.5時間	—	●	—
宅建士	宅建講座	65時間	—	●	—
衛生管理者	第二種衛生管理者	7時間	—	●	—
	第一種衛生管理者	15.5時間	—	●	—
ITパスポート	ITパスポート試験合格への道	3時間	—	—	●(60点)

※上記コース以外にも種々のコースを受講していただけます。詳しくはATスタッフ(03-3797-5861/info@atstaff.co.jp)までお問合せください。

※「試験」欄に記載の点数は合格基準点になります。●がついているコースは、記載の点数に到達すると受講状況が「修了」となります。

(各編または各章末に「試験」あり)は、受講管理にて点数の履歴確認ができません。

※「PDF」欄に●がついているコースは、JASSA会員専用ページよりお申込みください。(https://www.jassa.or.jp/webapx/aset.do?main=218)

※「PDF」欄に○がついているコースは、eLearningの目次画面からダウンロードができます。