

テクニカルスキル			
	コース名	標準学習時間	スマホ対応
Excel	基礎から始めるExcel講座(第2版)	1.5時間	●
	【JCC】Excel2016 マクロ入門(1)～(2)	1時間	●
	【JCC】Excel2016 超入門・入門(1)～(3)	1.8時間	●
	Microsoft Excel 2016 基礎編	1.5時間	●
	Microsoft Excel 2016 応用編	1.5時間	●
	Microsoft Excel 2019 エントリー	2時間	●
	Microsoft Excel 2019 ベーシック	2時間	●
	Microsoft Excel 2019 アドバンス	2時間	●
Access	【JCC】Access2010(1)～(3)	1.5時間	●
	【JCC】Access2016 初級(1)～(4)	2時間	●
Word	基礎から始めるWord講座(第2版)	2時間	●
	Microsoft Word 2016 基礎編	1.5時間	●
	Microsoft Word 2016 応用編	1.5時間	●
	Microsoft Word 2019 エントリー	2時間	●
	Microsoft Word 2019 ベーシック	2時間	●
	Microsoft Word 2019 アドバンス	2時間	●
PowerPoint	基礎から始めるPowerPoint講座	1時間	●
	【JCC】PowerPoint2016(1)～(3)	1.3時間	●
	Microsoft PowerPoint 2019 エントリー	2時間	●
	Microsoft PowerPoint 2019 ベーシック	2時間	●
	Microsoft PowerPoint 2019 アドバンス	2時間	●
Outlook	【JCC】Outlook2013基礎	0.5時間	●
Photoshop	Photoshopで魅力的な写真に～手軽にできる写真加工術～	0.5時間	●
	ここだけは知っておきたい！Photoshopの基本操作	0.5時間	●
	写真加工のスタンダード Adobe Photoshopの概要	0.5時間	●
Illustrator	【JCC】イラスト・ロゴ制作デザインに必須 Adobe Illustratorの概要	0.5時間	●

ビジネススキル			
	コース名	標準学習時間	スマホ対応
英語	ビジネス英会話 基礎講座(社内編)	2時間	●
	ビジネス英会話 基礎講座(社外編)	2時間	●
	明日から使える英会話 ビジネス英会話～アポイントをとる	0.5 時間	●
	明日から使える英会話 ビジネス英会話～リスケジュールする	0.5 時間	●
	明日から使える英会話 ビジネス英会話～受付へ行く	0.5 時間	●
	明日から使える英会話 ビジネス英会話～挨拶	0.5 時間	●
	明日から使える英会話 ビジネス英会話～自社商品をプレゼンする	0.5 時間	●
	目指せ！TOEIC(R) L&R 470点リスニング対策コース	6時間	●
	目指せ！TOEIC(R) L&R 470点リーディング対策コース	6時間	●
	目指せ！TOEIC(R) L&R 650点リスニング対策コース	6時間	●
	目指せ！TOEIC(R) L&R 650点リーディング対策コース	6時間	●
	目指せ！TOEIC(R) L&R 730点リスニング対策コース	6時間	●
	目指せ！TOEIC(R) L&R 730点リーディング対策コース	6時間	●
	貿易実務	【JCC】貿易実務(1)～(3)	1.5時間
事務	事務スタッフの役割と心構え	0.5時間	●
	【JCC】事務スタッフの役割と心構え(第2版)	0.5時間	●
	事務系派遣スタッフのための安全衛生	0.5時間	●
	人事・給与管理基礎講座(第15版・2023年版)	8時間	●
	給与計算・年末調整入門(第6版)	12時間	●
	企業経理基礎講座(第15版・2023年版)	6.5時間	●
	実務で役立つ簿記の知識(第2版)	4時間	●
	販売スタッフの役割と心構え	0.5時間	●
	接客話法	0.5時間	●
	購買心理と対応の流れ	0.5時間	●
	サービスの特性	0.5時間	●

販売	顧客満足	0.5時間	●
	効果的なアプローチ	0.5時間	●
	営業力パワーアップ	9時間	●
	相手の心を掴むNLP販売理論	6時間	●
	売れるお店の作り方	5時間	●
	売れるお店の接客術	6時間	●
	売れるお店のレイアウト	7時間	●
メール	Eメール対応の基本	0.5時間	●
	【JCC】ビジネスメールの基本知識(第2版)	0.5時間	●
	【JCC】ビジネスメールの実践(第2版)	0.5時間	●
	ビジネスメール	4時間	●
電話	【JCC】ビジネス電話対応 基礎編(第2版)	0.3時間	●
	【JCC】ビジネス電話対応 実践編(第2版)	0.3時間	●

キャリア研修			
	コース名	標準学習時間	スマホ対応
就活	【JCC】就職活動対策 ～面接対策編～(第2版)	0.5時間	●
	【JCC】就職活動対策 ～履歴書・職務経歴書の書き方編～(第2版)	0.5時間	●
生成AI	生成AIのしくみとビジネス活用入門	1時間	●
ChatGPT	文系のためのAI活用 ～ChatGPTと仲良くつき合う～	1時間	●
	伝わる力を引き出す ChatGPTプロンプト	0.5時間	●
	音声入力・ChatGPT活用で効率化	0.5時間	●
情報セキュリティ	情報セキュリティで企業を守る！事例で学ぶ組織のセキュリティ	3時間	●
	<派遣スタッフ(1年次)向け>情報セキュリティ研修	1.5時間	●
	情報セキュリティとコンプライアンス入門(第2版)	1時間	●
	情報セキュリティ基礎講座:リモートワーク・スマートデバイス・クラウド編	0.5時間	●
	情報セキュリティ基礎講座:フリーWi-Fi編	0.5時間	●
	情報セキュリティ基礎講座:パスワード管理とデータの暗号化編	0.5時間	●
	ケースで学ぶ 情報セキュリティ研修	1時間	●
セルフケア・セルフマネジメント	ストレスマネジメント講座 ～セルフケアによる気づきと対処	0.5時間	●
	ストレスマネジメント基礎講座 ～メンタルヘルスを知る	1時間	●
	セルフマネジメント	1時間	●
	ケースで学ぶメンタルヘルス セルフケア編	3時間	●
	知って役立つ！アンガーマネジメント講座	1時間	●
	知って役立つ！アサーティブコミュニケーション講座	1時間	●
	モチベーションコントロール入門 ～自分の心の動きを知る～	4時間	●
	男性の更年期・女性の更年期	0.5時間	●
	30分で学ぶ 女性のための健康セルフマネジメント	0.5時間	●
	仕事力を上げて生産性UP！睡眠マネジメント講座入門編	1時間	●
ハラスメント	ケースで学ぶ ハラスメント研修	1時間	●
キャリアデザイン	キャリアデザイン 自己理解・自己分析編	1時間	●
	キャリアデザイン研修 ～職業人生の構想設計	0.5時間	●

資格取得			
	コース名	標準学習時間	スマホ対応
簿記	日商簿記3級	16.5時間	●
	日商簿記2級	54時間	●
ビジネス実務法務	ビジネス実務法務3級	29時間	●
	ビジネス実務法務2級	44.5時間	●
秘書	秘書技能検定3級	22時間	●
	秘書技能検定2級	22時間	●
ビジネス能力	ビジネス能力検定3級	15.5時間	●
	ビジネス能力検定2級	32時間	●
証券外務員	第二種証券外務員	14.5時間	●
ファイナンシャル・プランナー	FP3級	17時間	●
	FP2級	25時間	●
社労士	社会保険労務士	86.5時間	●
宅建士	宅建講座	65時間	●
衛生管理者	第二種衛生管理者	7時間	●
	第一種衛生管理者	15.5時間	●
ITパスポート	ITパスポート試験対策Part1	2時間	●
	ITパスポート試験対策Part2	1時間	●
	ITパスポート試験対策Part3	1.5時間	●
	ITパスポート試験対策Part4	1.5時間	●

※上記コース以外にも種々のコースを受講していただけます。詳しくはATスタッフ(03-3797-5861／info@atstaff.co.jp)までお問合せください。