

資格取得			
	コース名	標準学習時間	スマホ対応
簿記	日商簿記3級	16.5時間	●
	日商簿記2級	54時間	●
ビジネス実務法務	ビジネス実務法務3級	29時間	●
	ビジネス実務法務2級	44.5時間	●
秘書	秘書技能検定3級	22時間	●
	秘書技能検定2級	22時間	●
ビジネス能力	ビジネス能力検定3級	15.5時間	●
	ビジネス能力検定2級	32時間	●
証券外務員	第二種証券外務員	14.5時間	●
ファイナンシャル・プランナー	FP3級	17時間	●
	FP2級	25時間	●
社労士	社会保険労務士	86.5時間	●
宅建士	宅建講座	65時間	●
衛生管理者	第二種衛生管理者	7時間	●
	第一種衛生管理者	15.5時間	●
ITパスポート	ITパスポート試験対策Part1	2時間	●
	ITパスポート試験対策Part2	1時間	●
	ITパスポート試験対策Part3	1.5時間	●
	ITパスポート試験対策Part4	1.5時間	●

※上記コース以外にも種々のコースを受講していただけます。詳しくはATスタッフ(03-3797-5861/info@atstaff.co.jp)までお問合せください。