

## ビジネススキル

種別	コース名	標準学習時間	PDF	スマホ対応	試験
英語	ビジネス英会話 基礎講座(社内編)	2時間	○	●	●(80点)
	ビジネス英会話 基礎講座(社外編)	2時間	○	●	●(80点)
	目指せ！TOEIC(R) L&R 470点 リスニング対策コース	6時間	—	●	—
	目指せ！TOEIC(R) L&R 470点 リーディング対策コース	6時間	—	●	—
	目指せ！TOEIC(R) L&R 650点 リスニング対策コース	6時間	—	●	—
	目指せ！TOEIC(R) L&R 650点 リーディング対策コース	6時間	—	●	—
	目指せ！TOEIC(R) L&R 730点 リスニング対策コース	6時間	—	●	—
	目指せ！TOEIC(R) L&R 730点 リーディング対策コース	6時間	—	●	—
	貿易実務	【JCC】貿易実務(1)～(3)	1.5時間	—	●
事務	事務スタッフの役割と心構え	0.5時間	○	●	●(70点)
	【JCC】事務スタッフの役割と心構え(第2版)	0.5時間	—	●	—
	事務系派遣スタッフのための安全衛生	0.5時間	○	●	—
販売	販売スタッフの役割と心構え	0.5時間	○	●	●(70点)
	接客話法	0.5時間	○	●	●(70点)
	購買心理と対応の流れ	0.5時間	○	●	●(70点)
	サービスの特性	0.5時間	○	●	●(70点)
	顧客満足	0.5時間	○	●	●(70点)
	効果的なアプローチ	0.5時間	○	●	●(70点)
メール	Eメール対応の基本	0.5時間	○	●	●(70点)
	【JCC】ビジネスメールの基本知識(第2版)	0.5時間	●	●	—
	【JCC】ビジネスメールの実践(第2版)	0.5時間	●	●	—
	ビジネスメール	4時間	—	●	●(80点)
電話	【JCC】ビジネス電話対応 基礎編(第2版)	0.3時間	●	●	—
	【JCC】ビジネス電話対応 実践編(第2版)	0.3時間	●	●	—

※上記コース以外にも種々のコースを受講していただけます。詳しくはATスタッフ(03-3797-5861/info@atstaff.co.jp)までお問合せください。  
 ※「試験」欄に記載の点数は合格基準点になります。●がついているコースは、記載の点数に到達すると受講状況が「修了」となります。  
 (各編または各章末に「試験」あり)は、受講管理にて点数の履歴確認ができません。  
 ※「PDF」欄に●がついているコースは、JASSA会員専用ページよりお申込みください。(https://www.jassa.or.jp/webapx/aset.do?main=218)  
 ※「PDF」欄に○がついているコースは、eLearningの目次画面からダウンロードができます。