

テクニカルスキル					
種別	コース名	標準学習時間	PDF	スマホ対応	試験
Excel	基礎から始めるExcel講座	1.5時間	○	●	—
	【JCC】Excel2013基礎(前編)(後編)	1時間	●	●	—
	【JCC】Excel2016 マクロ入門(1)～(2)	1時間	—	●	—
	【JCC】Excel2016 超入門・入門(1)～(3)	1.8時間	—	●	—
	【JCC】便利なエクセル機能 グラフ効果と種類	0.5時間	—	●	—
	仕事で使うエクセルの基本	0.5時間	○	●	●(70点)
	便利なエクセル機能	0.5時間	○	●	●(70点)
Access	【JCC】Access2010(1)～(3)	1.5時間	—	●	—
	【JCC】Access2016 初級(1)～(4)	2時間	—	●	—
Word	基礎から始めるWord講座	2時間	○	●	—
	【JCC】Word2013基礎(前編)(後編)	1時間	●	●	—
	【JCC】Word2016 超入門・(1)～(2)	1.5時間	—	●	—
PowerPoint	基礎から始めるPowerPoint講座	1時間	○	●	—
	【JCC】PowerPoint2016(1)～(3)	1.3時間	—	●	—
Outlook	【JCC】Outlook2013基礎	0.5時間	●	●	—
Photoshop	【JCC】写真加工のスタンダード Adobe Photoshopの概要	0.5時間	●	●	—
Illustrator	【JCC】イラスト・ロゴ制作デザインに必須 Adobe Illustratorの概要	0.5時間	●	●	—

ビジネススキル					
種別	コース名	標準学習時間	PDF	スマホ対応	試験
英語	ビジネス英会話 基礎講座(社内編)	2時間	○	●	●(80点)
	ビジネス英会話 基礎講座(社外編)	2時間	○	●	●(80点)
	明日から使える英会話 ビジネス英会話～アポイントをとる	0.5 時間	—	●	—
	明日から使える英会話 ビジネス英会話～リスケジュールする	0.5 時間	—	●	—
	明日から使える英会話 ビジネス英会話～受付へ行く	0.5 時間	—	●	—
	明日から使える英会話 ビジネス英会話～挨拶	0.5 時間	—	●	—
	明日から使える英会話 ビジネス英会話～自社商品をプレゼンする	0.5 時間	—	●	—
	目指せ！TOEIC(R) L&R 470点リスニング対策コース	6時間	—	●	—
	目指せ！TOEIC(R) L&R 470点リーディング対策コース	6時間	—	●	—
	目指せ！TOEIC(R) L&R 650点リスニング対策コース	6時間	—	●	—
	目指せ！TOEIC(R) L&R 650点リーディング対策コース	6時間	—	●	—
	目指せ！TOEIC(R) L&R 730点リスニング対策コース	6時間	—	●	—
	目指せ！TOEIC(R) L&R 730点リーディング対策コース	6時間	—	●	—
	貿易実務	【JCC】貿易実務(1)～(3)	1.5時間	—	●
事務	事務スタッフの役割と心構え	0.5時間	○	●	●(70点)
	【JCC】事務スタッフの役割と心構え(第2版)	0.5時間	—	●	—
	事務系派遣スタッフのための安全衛生	0.5時間	○	●	—
販売	販売スタッフの役割と心構え	0.5時間	○	●	●(70点)
	接客話法	0.5時間	○	●	●(70点)
	購買心理と対応の流れ	0.5時間	○	●	●(70点)
	サービスの特性	0.5時間	○	●	●(70点)
	顧客満足	0.5時間	○	●	●(70点)
	効果的なアプローチ	0.5時間	○	●	●(70点)
メール	Eメール対応の基本	0.5時間	○	●	●(70点)
	【JCC】ビジネスメールの基本知識(第2版)	0.5時間	●	●	—
	【JCC】ビジネスメールの実践(第2版)	0.5時間	●	●	—
	ビジネスメール	4時間	—	●	●(80点)
電話	【JCC】ビジネス電話対応 基礎編(第2版)	0.3時間	●	●	—
	【JCC】ビジネス電話対応 実践編(第2版)	0.3時間	●	●	—

キャリア研修					
種別	コース名	標準学習時間	PDF	スマホ対応	試験
就活	【JCC】就職活動対策 ～面接対策編～(第2版)	0.5時間	●	●	—
	【JCC】就職活動対策 ～履歴書・職務経歴書の書き方編～(第2版)	0.5時間	●	●	—
情報セキュリティ	ケースで学ぶ 情報セキュリティ研修	1時間	—	●	—
	【JCC】情報セキュリティ研修(第2版)	0.3時間	●	●	—
セルフケア・ セルフマネジメント	ストレスマネジメント講座 ～セルフケアによる気づきと対処	0.5時間	—	●	—
	ストレスマネジメント基礎講座 ～メンタルヘルスを知る	1時間	—	●	—
	セルフマネジメント	1時間	—	●	●(80点)
	ケースで学ぶメンタルヘルス セルフケア編	3時間	—	●	●(80点)
	知って役立つ！アンガーマネジメント講座	1時間	○	●	●(80点)
	知って役立つ！アサーティブコミュニケーション講座	1時間	○	●	●(80点)
	モチベーションコントロール入門 ～自分の心の動きを知る～	4時間	—	●	●(80点)
	30分で学ぶ 女性のための健康セルフマネジメント	0.5時間	—	●	—
	仕事力を上げて生産性UP！睡眠マネジメント講座入門編	1時間	—	●	—
ハラスメント	ケースで学ぶ ハラスメント研修	1時間	—	●	—
キャリアデザイン	キャリアデザイン 自己理解・自己分析編	1時間	○	●	●(70点)
	キャリアデザイン研修 ～職業人生の構想設計	0.5時間	—	●	—

資格取得					
種別	コース名	標準学習時間	PDF	スマホ対応	試験
簿記	日商簿記3級	16.5時間	—	●	—
	日商簿記2級	54時間	—	●	—
ビジネス実務法務	ビジネス実務法務3級	29時間	—	●	—
	ビジネス実務法務2級	44.5時間	—	●	—
秘書	秘書技能検定3級	22時間	—	●	—
	秘書技能検定2級	22時間	—	●	—
ビジネス能力	ビジネス能力検定3級	15.5時間	—	●	—
	ビジネス能力検定2級	32時間	—	●	—
証券外務員	第二種証券外務員	14.5時間	—	●	—
ファイナンシャル・プランナー	FP3級	17時間	—	●	—
	FP2級	25時間	—	●	—
社労士	社会保険労務士	86.5時間	—	●	—
宅建士	宅建講座	65時間	—	●	—
衛生管理者	第二種衛生管理者	7時間	—	●	—
	第一種衛生管理者	15.5時間	—	●	—
ITパスポート	ITパスポート試験合格への道	3時間	—	—	●(60点)

※上記コース以外にも種々のコースを受講していただけます。詳しくはATスタッフ(03-3797-5861/info@atstaff.co.jp)までお問合せください。

※「試験」欄に記載の点数は合格基準点になります。●がついているコースは、記載の点数に到達すると受講状況が「修了」となります。

(各編または各章末に「試験」あり)は、受講管理にて点数の履歴確認ができません。

※「PDF」欄に●がついているコースは、JASSA会員専用ページよりお申込みください。(https://www.jassa.or.jp/webapx/aset.do?main=218)

※「PDF」欄に○がついているコースは、eLearningの目次画面からダウンロードができます。